



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

«26» февраля 2025 года

№ 116

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Кадыйского муниципального округа
Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.10.2024 № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа, Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области **р е ш и л а** :

1. Утвердить:

- Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение № 1);

- Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение № 2);

- Перечень индикаторов риска нарушений при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение № 3).

2. Считать утратившими силу решения Советов депутатов:

2.1. городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 28.09.2021 № 129 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения п. Кадый»;

- от 01.04.2022 № 30 «Об утверждении ключевых показателей вида контроля и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального контроля в

сфере благоустройства на территории городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 14.12.2023 № 105 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 30.07.2024 № 130 «О внесении изменений в решение совета депутатов городского поселения п. Кадый от 14.12.2023 № 105»;

2.2. Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 28.09.2021 № 1 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 09.03.2022 № 30 «Об утверждении ключевых показателей вида контроля и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 03.04.2023 № 68 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Вёшкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

2.3. Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 27.07.2021 № 30 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Екатеринкинское сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 09.09.2024 № 161 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Екатеринкинского сельского поселения от 27.07.2021 № 30 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Екатеринкинское сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 31.03.2022 № 59 «Об утверждении ключевых показателей вида контроля и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Екатеринкинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 31.07.2023 № 115 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства в границах населенных пунктов Екатеринкинского сельского поселения»;

2.4. Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 30.07.2021 № 123 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Завражное сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 29.09.2021 № 134 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30 июля 2021 года №123 Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Завражное сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 06.09.2024 № 24 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Завражного сельского поселения от 30.07.2021 № 123 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Завражное сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области»»;

- от 22.03.2022 № 9 «Об утверждении ключевых показателей вида контроля и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 25.07.2023 № 26 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства в границах населенных пунктов Завражного сельского поселения»;

2.5. Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 28.09.2021 № 4 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Паньковского сельского поселения»;

- от 31.03.2022 № 30 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей и перечня индикаторов риска нарушений при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 05.10.2023 № 86 «О внесении изменений в решение совета депутатов Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 31.03.2022 № 30».

2.6. Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 15.09.2021 № 35 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Селищенского сельского поселения»;

- от 30.09.2024 № 32 «О внесении изменений в решение совета депутатов Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 15.09.2021 г. № 35 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Селищенского сельского поселения»»;

- от 24.03.2022 № 17 «Об утверждении ключевых показателей вида контроля и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Селищенского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 20.07.2023 № 27 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства в границах населенных пунктов Селищенского сельского поселения»;

2.7. Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 29.07.2021 № 38 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Столпинское сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 27.09.2024 № 187 «О внесении изменений в решение совета депутатов Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.07.2021 г. № 38 «Об утверждении положения о муниципальном

контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Столпинское сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 05.03.2022 № 68 «Об утверждении ключевых показателей вида контроля и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 27.07.2023 № 140 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства в границах населенных пунктов Столпинского сельского поселения»;

2.8. Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области:

- от 28.09.2021 № 44 «Об утверждении положения в сфере благоустройства на территории Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 01.03.2022 № 68 «Об утверждении ключевых показателей вида контроля и их целевых значений для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 17.07.2023 № 141 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- от 22.07.2024 № 190 «О внесении изменений в решение совета депутатов Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 27.03.2023г. № 126 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Председатель Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

А.В.Кузнецов

Глава Кадыйского муниципального округа
Костромской области

В.В.Зайцев

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь Думы
Кадыйского муниципального округа
Костромской области



О.С.Сергеева

**Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
Кадыйского муниципального округа Костромской области**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, и организациями (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории Кадыйского муниципального округа Костромской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

5. Используемые в настоящем Положении понятия, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 248-ФЗ.

6. Органом местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории Кадыйского муниципального округа, является администрация Кадыйского муниципального округа в лице уполномоченных отраслевых (функциональных) органов (далее, также - орган муниципального контроля).

7. Перечень отраслевых (функциональных) органов администрации Кадыйского муниципального округа, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального контроля, перечень полномочий отраслевых (функциональных) органов администрации Кадыйского муниципального округа в рамках исполнения муниципального контроля, перечень должностных лиц органов муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, перечень должностных лиц органов муниципального контроля,

уполномоченных на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, устанавливаются постановлением администрации Кадыйского муниципального округа.

8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Статья 2. Субъекты и объекты муниципального контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления, являющихся собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории Кадыйского муниципального округа земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе юридических лиц, обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, организаций жилищно-коммунального комплекса, юридических и физических лиц, производящих земляные, ремонтные и иные виды работ (далее - контролируемые лица).

2. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

3. Объекты муниципального контроля относятся к категории низкого риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля.

4. Орган муниципального контроля осуществляет учет объектов муниципального контроля.

5. Органом муниципального контроля является администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Администрация). Отраслевым (функциональным) органом администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

6. Учет объектов контроля осуществляется уполномоченным органом путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию с использованием информационных систем.

7. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для

целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

8. При осуществлении учета объектов муниципального контроля наконтролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются глава Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - глава), либо заместитель главы Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее — заместитель главы), курирующий направление деятельности уполномоченного органа.

Статья 3. Профилактические мероприятия

1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области, утверждаемой органом муниципального контроля в соответствии с законодательством.

3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. В рамках осуществления муниципального контроля уполномоченным органом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережений;
- 4) профилактический визит.

5. Уполномоченный орган осуществляет информирование посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет»: <https://kadiy.kostroma.gov.ru/> (далее – сайт Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

6. Размещенные на официальном сайте Администрации сведения, в соответствии с настоящим Положением, поддерживаются в актуальном состоянии.

7. Должностные лица органа муниципального контроля, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются органом муниципального контроля.

8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется уполномоченным органом в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у специалистов отдела, или в устной форме в ходе осуществления контрольных мероприятий, профилактических мероприятий.

9. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

10. Консультирование осуществляется без взимания платы.

11. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Личный прием граждан проводится инспектором по контролю. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации.

13. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;
2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

14. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

15. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, то даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

16. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирования посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля.

17. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

18. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

19. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о

готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

20. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

21. Орган муниципального контроля осуществляет учет предостережений. Учет предостережений осуществляется путем ведения журнала учета объявленных предостережений, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой органом муниципального контроля.

22. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения.

23. Возражение направляется должностному лицу органа муниципального контроля, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), или лично (если контролируемым лицом является гражданин), или через законного представителя.

24. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать в себе следующую информацию:

1) наименование контролируемого лица: для юридических лиц – наименование организации; для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилию, имя, отчество направившего возражение, подпись (в случае направления возражения на бумажном носителе);

7) дату направления возражения.

25. Должностное лицо органа муниципального контроля, объявившее предостережение, рассматривает поступившее возражение и в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ по итогам его рассмотрения способом, указанным в возражении.

26. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель органа муниципального контроля аннулирует направленное

предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

27. Профилактический визит проводится уполномоченным органом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

29. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

30. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением.

31. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

32. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

33. Порядок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) предусматривает проведение должностным лицом органа муниципального контроля следующих действий:

1) уведомление контролируемого лица о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения;

2) уведомление контролируемого лица о форме проведения профилактического визита, который проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи;

3) проведение профилактического визита в виде профилактической беседы;

4) информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.

34. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

35. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

36. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, проверяющий незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

37. Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита, которое рассматривается органом муниципального контроля в порядке, установленном частями 11-13 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

38. Орган муниципального контроля осуществляет учет проведенных профилактических визитов путем ведения журнала учета профилактических визитов (на бумажном носителе либо в электронном виде) по форме, обеспечивающей учет информации.

39. Профилактические мероприятия, указанные в пунктах 3, 4 части 4 настоящей статьи подлежат внесению в единый реестр контрольных мероприятий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 4. Виды контрольных мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами уполномоченным органом проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

3. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 4 настоящей статьи, может быть:

- 1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

4. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5. Все внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия и документарной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

6. Порядок согласования с органами прокуратуры проведения внепланового

контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Для проведения контрольных мероприятий, установленных частью 1 настоящей статьи, принимается решение, по форме утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченным органом на основании заданий главы, заместителя главы Администрации, курирующего направление деятельности уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом. Форма задания утверждается постановлением Администрации.

9. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

10. В ходе осуществления муниципального контроля в случае необходимости совершения отдельных контрольных действий уполномоченный орган может привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия органу муниципального контроля.

11. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований проверяющий может использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

12. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

13. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается проверяющими самостоятельно.

14. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

15. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи

подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

16. Результаты проведения фотосъемки, аудио и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

17. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Статья 5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом

1. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся путем совершения должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее также – проверяющий) и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Инспекционный визит проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо объекта контроля.

3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).

4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

5. Инспекционный визит проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения указанных в пункте 3 статьи 4 настоящего Положения.

6. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований к использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

7. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

8. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);

7) экспертиза.

9. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней.

10. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

11. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

12. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ проверяющих к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

13. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, проверяющий на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований

14. Рейдовый осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения указанных в пункте 3 статьи 4 настоящего Положения.

15. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

16. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

17. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении отдела, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

18. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

19. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в

орган муниципального контроля.

20. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

21. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления) деятельности контролируемого лица либо объектов контроля. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

22. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении отдела или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 21 статьи 5 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

23. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) экспертиза.

24. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала.

25. Контролируемое лицо, вправе обратиться в контрольный орган и представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) болезнь, временная нетрудоспособность;
- 2) смерть близкого(их) родственника(ов);
- 3) командировка;
- 4) нахождение за пределами Российской Федерации (в том числе связанное с невозможностью запланированного возвращения в связи с ограничительными мероприятиями в ряде стран);
- 5) пребывание под следствием или судом;
- 6) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку.

26. К обращению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

27. При удовлетворении указанного обращения, проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств

обращения контролируемого лица.

28. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

29. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения указанных в пункте 3 статьи 4 настоящего Положения.

30. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, за исключением документарной проверки, могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 4 настоящего Положения.

Статья 6. Результаты контрольного мероприятия

1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт), форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации. В случае отсутствия при подписании акта проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте проверки ставится прочерк и делается отметка о причинах отсутствия указанного должностного лица. При оформлении акта проверки в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, правила, установленные абзацем первым настоящего пункта, не применяются.

3. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

4. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его

оформления.

7. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе по электронной почте, и размещает его в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.

8. По окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составляется акт контрольного мероприятия (далее - Акт), форма которого утверждается постановлением Администрации. Копия Акта с приложениями по письменному заявлению вручается лицу, в отношении которого проводились мероприятия по контролю.

9. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения в плоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

12. В случае если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные пунктом 3 части 9 настоящей статьи, не принимаются (в части административных правонарушений).

13. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Обжалование решений

1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Статья 8. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных органов осуществляется по каждому виду контроля на основе системы показателей результативности и эффективности, муниципального контроля.

2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля приведены в Приложении 2.

Статья 9. Права, обязанности и ответственность контролируемых лиц

1. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора),

муниципального контроля, устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ, федеральными законами о видах контроля.

2. Контролируемые лица, допустившие нарушение Федерального закона № 248-ФЗ, Правил благоустройства Кадыйского муниципального округа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области.

Статья 10. Права, обязанности, ограничения, запреты и ответственность должностных лиц органа муниципального контроля

1. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля осуществляют права, исполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, совершают действия, предусмотренные иными федеральными законами.

2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеют право совершать действия, предусмотренные федеральными законами.

3. Орган муниципального контроля, его должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения полномочий при осуществлении муниципального контроля, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по муниципальному контролю несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Руководитель органа муниципального контроля осуществляет контроль над исполнением должностными лицами органа муниципального контроля полномочий при осуществлении муниципального контроля, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального контроля должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении указанных должностных лиц.

Статья 11. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

1. Оценка результативности и эффективности осуществления вида муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Доля отмененных в судебном порядке постановлений по Делах об административных правонарушениях от общего количества вынесенных административной комиссией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	0%

3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области применяются следующие индикативные показатели:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в администрацию Кадыйского муниципального округа, за отчетный период;

2) количество проведенных администрацией Кадыйского муниципального округа плановых контрольных мероприятий, за отчетный период;

3) количество проведенных администрацией Кадыйского муниципального округа внеплановых контрольных мероприятий, за отчетный период;

4) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании

проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

5) количество проведенных контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

6) количество выявленных администрацией Кадыйского муниципального округа нарушений обязательных требований, за отчетный период;

7) количество выданных администрацией Кадыйского муниципального округа предписаний об устранении нарушений обязательных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

10) количество учтенных лиц на конце отчетного периода;

11) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия за отчетный период;

12) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Перечень индикаторов риска нарушений при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

1. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области:

- 1) Признаки ненадлежащего содержания подземных инженерных коммуникаций, расположенных на территории общего пользования;
- 2) Признаки повреждения элементов благоустройства;
- 3) Признаки нарушения порядка проведения земляных работ;
- 4) Признаки нарушения порядка использования объекта озеленения;
- 5) Признаки ненадлежащего содержания и использования территории общего пользования;
- 6) Признаки ненадлежащего содержания и использования фасадов зданий, строений, сооружений и их конструктивных элементов;
- 7) Признаки нарушения требований к внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений;
- 8) Признаки нарушения правил уборки кровли, крыш, входных групп здания, строения, сооружения;
- 9) Не проведение мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского;
- 10) Признаки иных нарушений Правил благоустройства территории Кадыйского муниципального округа Костромской области:
 - а) наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования;
 - б) наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников;
 - в) наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта;
 - г) создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ;
 - д) размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства;
 - е) удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без акта обследования зеленых насаждений или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами;

ж) выгул домашних животных и выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования;

11) Поступление в орган муниципального контроля от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории Кады́йского муниципального округа и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

12) Отсутствие у органа муниципального контроля информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия;

13) Наличие двух и более протоколов об административных правонарушениях, составленных в течение календарного года в отношении контролируемого лица по результатам проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольных (надзорных) мероприятий.